ACTA N° 035 CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO CLARITA SANTOS CAJICA – 2021

FECHA: Cajicá, junio, 30 de 2021.

HORA: 03:30 pm. – 04:00 pm

LUGAR: Centro Comunidad de Cuidado Clarita Santos Cajicá

TEMA: **Socialización Componente Externo PGIRH**

ASISTENTES: Enfermería, Servicios Generales y Profesionales

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivo de la Capacitación
2. Introducción
3. Actividades desarrolladas.
4. Materiales a utilizar en la socialización, capacitación o actividad.
5. Compromisos.
6. Anexos Evidencias fotografías de las actividades de los días mencionado en el acta y planillas de asistencia.

DESARROLLO:

1. Objetivos

- Establecer y estandarizar el manejo integral de los residuos hospitalarios en la Institución.
- Implementar acciones que conlleven a la identificación, clasificación y separación en la fuente de los residuos Hospitalarios generados.

2. Introducción

La gestión externa es el conjunto de operaciones y actividades enfocadas en el manejo integral de los residuos generados por la unidad operativa, la cual inicia en el momento en que el operador especial de aseo recoge los residuos hasta que hace su disposición final, este proceso implica la recolección, aprovechamiento, tratamiento y disposición final de los residuos por parte del operador. Es importante tener en cuenta que las unidades operativas de la Entidad no se realizan ningún tipo de desactivación o tratamiento a los residuos hospitalarios generados en las actividades de esta.

3. Actividades Desarrolladas

El proceso de recolección externo se realiza directamente en el cuarto de almacenamiento temporal de residuos hospitalarios y similares de la institución con el operador de residuos especiales, momento en el cual el personal de aseo encargado de la entrega de los residuos cuenta con los elementos de protección personal-EPP-.

Como soporte de la recolección de los residuos hospitalarios, la empresa gestora suministrará en medio digital y/o físico el manifiesto en el cual se indica la fecha de recolección, nombre y dirección de la Institución, hora de llegada y hora de salida, nombre de quien recoge los residuos, placa del vehículo y ruta. Por último, el manifiesto cuenta con el peso disgregado de la cantidad los residuos entregados al operador y firma de quien entrega y recoge los residuos hospitalarios

El Monitoreo al Componente Externo del PGIRH establece la verificación del cumplimiento de cada una de las acciones y actividades externas que dan cumplimiento normativo, para lo cual se deben aplicar mecanismos de evaluación y control los cuales son:

La verificación externa para Residuos Hospitalarios y Similares, Esta gestión representa la verificación del cumplimiento del PGIRH, en su responsabilidad extendida con el Gestor Autorizado contratado para manejo integrado y disposición final de residuos hospitalarios generados en la institución. Se debe garantizar cumplimiento a este componente mediante una visita anual coordinada y programada con el Gestor Autorizado a las instalaciones (planta de tratamiento de residuos) donde se realice Acopio, Pretratamiento, Tratamiento y manejo integral del Residuo Hospitalario peligroso.

Para ello se debe diligenciar el Formato Lista de Chequeo de Verificación Externa de Residuos Hospitalarios y Similares, Código FOR-BS-055, el cual debe estar el original en la carpeta del SGA de la unidad operativa y en medio magnético se cargará al Drive del correo electrónico ambiental de la unidad operativa.

b. Verificación al Transportador para Residuos Hospitalarios y Similares Esta verificación debe realizarse mediante el diligenciamiento del Formato Lista de Verificación al Trasportador de Residuos Hospitalarios y Similares, Código FOR-BS-056, a los vehículos (transportadores) de la empresa gestora autorizada, con una frecuencia trimestral, con el fin de verificar el cumplimiento normativo en transporte terrestre de este tipo de residuos.

4. Materiales a utilizar

- Diapositivas.

5. **Compromisos.**

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Sor Ana Inés Rincón Barbosa	Coordinadora	Clarita Santos Cajicá	Sor Ana Ines Rincon Barbosa
Ana Velandia	Jefe Enfermería	Clarita Santos Cajicá	Ana Velandia
Eliana Suancha Guzman	Delegada Ambiental	Clarita Santos Cajicá	Eliana Suancha Guzman

Anexos: Registro Fotográfico y Planilla de Asistencia
Elaboró: Eliana Suancha Guzman
Ingeniera Ambiental

Anexos:

REGISTRO FOTOGRAFICO 30 DE JUNIO DE 2021









ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 2 de 3

Tema: Socialización Componente Externo Lugar: Centro Comunidad de Cuidado Hogar Clarita Santos Fecha y hora: 30/06/2021 2:00pm-3:00pm

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Diana Garcia	1071372893	Hogar Clarita Santos.	Aux Enfermeria	dianamarce1987@gmail.com	3016767349	Diana García
2	Cruz García	1085443017	Hogar clarita Santos Cajica	Aux Enfermera	margardata@hotmail.com	3223260011	Cruz García
3	Francy Jara	1070006660	Congregacion de Sierbas de cristo Sacerdote	Aux Enfermeria	dumfrancy@gmail.com	3006121917	F Jara
4	Angelica Maria Avilez B	39.809.504	Congregación sierbas de Cristo Sacerdote	Aux Enfermeria	angelmary 771@hotmail.com	3006405231	
5	Nidia Gonzalez b	63284438	congregacion sierbas de cristo sacerdote	Aux enfermero	soveilla@gmail.com	3135570824	Nidia G.
6	Yaneth Rodrigue	35422764	Congregación sierbas de Cristo Sacerdote	Aux. Enfermeria	yanethpintagmail.com	3142702696	Yaneth Rodrigue
7	Diana Rodriguez.	1020929813	Congregación sierbas de Cristo sacerdote	Aux Enfermería	dias25.d@hotmail.com	3204299481	
8	Angela Milena Salazar	1075683944	congregacion sierbas de cristo sacerdote	Aux. Pc Enfermera	milek-87@hotmail.com	3209824	
9	Sandra Rodriguez	52446383	congregacion de sierbas de cristo sacerdote	Aux Enfermeria	Samirodribe2208@6mail.com	3143595660	
10	Yadira Murcia	52.665284	Congregación Siervas de cristo Sacerdote	Aux enfermera	Yad45-4@Hotmail.com	3138741	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 2 de 3

Tema: Socialización Componente Externo Lugar: Hogar Santa Santos Centro comunidad de Ciudad Fecha y hora: 30/06/21 2:00pm-3:00pm.

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
11	Emperatriz Forero Alonso	20759624	congregacion siervos de cristo sacerdote	Auxiliar enfermeria	emperatrizforero81@gmail.com	3115441937	
12	Ana Marcela Vera	52666235	Congregación siervas de Cristo sacerdote	Auxiliar enfermería	lina4896@hotmail.com	3115077089	
13	Liz Daniela Rodriguez	35488688	Congregación siervas de Cristo sacerdote	Auxiliar Enfermería	lizdanielarodriguez26@angelcohuila.com	8144643441	
14	Natalia Alarcon Rodriguez	20933526	congregacion siervos de cristo sacerdote	Auxiliar Enfermaria	nataliyalarcon@gmail.com	3118830403	
15	Eva Ulloa Ortega	21031951	Congregacion siervas de cristo sacerdote	Auxiliar Enfermeria	evamariaortega@gmail.com	3132714946	
16	Aurora Eguinas	35.418.082	CONGREGACION SIERVAS DE CRISTO SACERDOTE	AUXILIAR DE ENFERMERIA	arriet2@hotmail.com	3125257908	
17	Monica Franco	1075661479	congregacion siervos de Cristo sacerdote	Aux de enfermeria	moonke13186@gmail.com	3142309084	
18	Esmeralda Sandez	35417961	congregación siervos de cristo sacerdote	Aux Enfermeria	esmesan.03@gmail.com	3134759752	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner